عبد الصمد أبكر عمر مدير إدارة شؤون العاملين:

يعلن أسماء العاملين الذين تمت ترقيتهم هذا العام ٢٠١٣م

تتقدم إدارة شؤون العاملين بالتهنئة الحارة لكل العاملين من أعضاء هيئة التدريس و الاداريين المعادلين و الموظفين و العمال الذين تمت ترقيتهم لهذا العام ٢٠١٣م و نتمني أن يكون ذلك حافزاً لهم لمزيد من البذل و العطاء في سبيل الارتقاء بمستوي الاداء بالجامعة وهم :

الترقية لأستاذ مشارك:

د. قاسم بشري حميدان -كلية القران الكريم، د. ابو بكر عبدالباقي محمد الطيب -كلية العلوم الادارية، د. ادريس علي الامين صالح -كلية القران الكريم، د. محمد توم حامد علي بشارة-كلية القران الكريم

ترقيات الموظفين:

الترقية إلى مسجل

د. سعد المبارك الحسن – المكتبة المركزية

٢. الترقية إلى م. مسجل (أ)

أ. خلف الله الحسن خلف الله – شركة البركات الخيرية

٣. الترقية إلى الدرجة الثانية

صديق اسماعيل الامين – شئون العاملين، طارق عوض بابكر – كلية العلوم الادراية، محمد عثمان عباس – المخازن

٤.الترقية إلى الدرجة الثالثة

ابكر احمد محمد شعيب-عمادة تعليم القران الكريم،إخلاص عبدالرازق سيد أحمد-كلية الدعوة والاعلام،ابراهيم عبدالله ابراهيم-إدارة الامن والسلامة،خالد محمد ادم-فرع الابيض،سلوي عبدالله علي-مركز الطالبات،

٥. الترقية إلى الدرجة الخامسة

رويدا محمد ابراهيم- فرع الابيض،عاطف عثمان عبدالله- مركز ابحاث القران الكريم بحري،بدر الدين عبدالله بدوي- فرع الابيض،محمد علي ادريس بخيت – فرع بورتسودان،فائزة حسن محمد -مركز الطالبات،سهام جاد الله يوسف -كلية المجتمع،معاوية محمد عبدالله – ادارة الامن والسلامة،عبدالباسط علي عبدالباسط – المكتبة المركزية، الزبير دفع الله احمد -شؤون العاملين.

٦. الترقية إلى الدرجة السابعة

طه عمر ابراهيم – فرع بورتسودان،معتصم حمودة علي سعيد – المكتبة المركزية،حافظ حسين طه- المكتبة المركزية،حسن شيخ محمد نور -كلية المجتمع دنقلا،يوسف خالد يوسف- كلية العلوم الإدارية،عبدالواحد احمد بريمة -مكتبة الثورة،طارق محمد علي عبدالله- معهد نعيمة

٧. الترقية إلى الدرجة الثامنة

الحسين عبدالله حامد- الشئون العلمية ، نور الدين حسن علي- مركز التدريب الاعلامي ، مريم سعد الدين جلال- مركز الطالبات ، نيازي محمد عبداللطيف- عمادة شئون الطلاب ، عصام تاج الدين عبدالقادر- ادارة البحوث و الفتوي ، كمال مصطفي محمد احمد- ادارة الامن و السلامة ، مبارك عوض محمد حمد- الشئون العلمية

عبد الصمد أبكر عمر

، محمداني احمد محمداني- كلية الشريعة ، عبدالرحيم التوم عبدالرحيم- عمادة تعليم القران الكريم

٨.الترقية إلى الدرجة العاشرة

حذيفة بابكر عمر- المكتبة المركزية،مالك سعد ضحية- عمادة تعليم القران الكريم

٩. الترقية إلى الدرجة الثانية عشر

ابوبكر الطيب عامر- المكتبة المركزية

ترقيات العمال:

١.الترقية إلى الدرجة السابعة

رمزي ابراهيم صالح- المكتبة المركزية، حافظ الطاهر احمد بابكر- الشئون الهندسية.

٢.الترقية إلى الدرجة الثامنة

حامد ابراهيم محمود- الوحدة الصحية، ابراهيم هادي كنو- الشئون الادارية و الخدمات، محمد عثمان خميس -الشئون الادارية و الخدمات، كامل عبدالجليل عثمان- الشئون الادارية و الخدمات، نفيسة جابر كتو- مركز الطالبات، ابراهيم الاحيمر كوكو- الشئون الادارية و الخدمات، أم نوار رضوان شقيف- مركز الطالبات، يوسف ارنو كوكو- الشئون الادارية و الخدمات، شامة الخير ابو ادريس- مركز الطالبات، مبارك ابكر ابو دقن- الشئون الادارية و الخدمات، موسي محمد قلو- الشئون الادارية و الخدمات، فاطمة محمد السنوسي- مركز الطالبات، نجاة كريس انقلو- مركز الطالبات، هابيل الهادي كوكو- المكتبة المركزية، تيمو كوكو مدير- الشئون الادارية و الخدمات، احمد محمد احمد آدم- الشئون الادارية و الخدمات، حسن جاد الرب محمد – ادارة الامن والسلامة

٣.الترقية إلى الدرجة العاشرة

التوم جابر عبادي- كلية المجتمع، احمد بابكر ادريس- فرع الابيض، سايمون اليمان انقينا- الشئون الادارية و الخدمات، الصادق احمد ابكر حماد- مركز الطالبات، ام درمان ادريس حمودة- الشئون الادارية و الخدمات، بدور الخير ابو ادريس- مركز الطالبات، محمود ابو عيسي محمود- همشكوريب، الهادي محمد آدم محمد- الشئون الادارية و الخدمات، بكري دراج محمد- الشئون الهندسية، فاطمة احمد محمد السنوسي- مركز الطالبات، عبده النور حمودة ابوجاجا- الشئون الادارية و الخدمات.

٤.الترقية إلى الدرجة الحادية عشر

مبشر سلطان شاويش- الشئون الادارية و الخدمات، سيد عاصم بحر الدين- ادراة الامن و السلامة، جابر التجاني كوري- الشئون الادارية و الخدمات، بشير جبريل علي- ادراة الامن والسلامة، احمد جابر كباشي

ادراة الامن والسلامة، احمد مالك تية- ادراة الامن والسلامة، ضحية ابراهيم عبدالكريم- الشئون الادارية و الخدمات، محمد جعفر ادريس- فرع بورتسودان، سارة ادريس جيلي – مركز الطالبات، حواء احمد بابكر

مركز الطالبات، جمعة ادم عبدالله- ادارة الامن والسلامة،

٥.الترقية إلى الدرجة الثانية عشر

طه محمد يوسف طلاب – فرع همشكوريب، آمنة سليمان محمد- فرع بورتسودان، برشم سليمان كوكو- الشئون الادارية و الخدمات، شريف حسين شريف- ادارة الامن والسلامة،

٦.الترقية إلى الدرجة الثالثة عشر

نفيسة النور كوكو- مركز الطالبات ، مهدي سليمان الامين- الشئون الادارية و الخدمات، عائشة ادريس عصاية- مركز الطالبات، رحاب كمال محمد- مركز الطالبات، احمد عبيد سعيد و الصديق عباس محمد احمد و حلمي اسماعيل بخيت و علي عبدالله التوم و محمد وداعة الله عبدالقادر و محمد عمر محمد حامد و نصرالدين صالح غبوش و عزالدين بابا ابراهيم و عمر محمد احمد بشارة و حماد سعيد ادم – ادارة الامن والسلامة.

الترقية إلى الدرجة الخامسة عشر

الطيب محمد الماحي و اسماعيل موسي حماد- الشئون الادارية و الخدمات ، الرسالة شيخ الدين عبدالصمد و مريم دليل ابيض و احلام عوض حمدان وعائشة حبيب البكري- مركز الطالبات.

الترقية إلى الدرجة السادسة عشر

وليد مصطفي محمد و محمد علوبة العقيد و كامل محمد الحسن و الختيم الريح محمد عبدالله و ابوبكر جعفر محمد احمد – الشئون الادارية و الخدمات، معتز خالد الصافي و عبدالرؤوف علي كرار و علي حمدون الاعيسر- المكتبة المركزية، سعيد موسي عوض الكريم- الشئون الهندسية، سكينة محمد سليمان- مركز الطالبات

ثقـــافة أمنية

د. عباس حامد العالم

إجراءات تحقيق أمن المعلومات والوثائق

أولاً- الطباعة :يجب اختيار أشخاص مؤتمنين لطباعة الوثائق وتوحيد مكان الطباعة والآلآت الطابعة وحرق المسودات والنسخ الزائد وإتلافها وعدم نسخ صور إضافية مع تحديد درجة التصنيف وترقيم الأوراق . وتحديد الجهات التي يحق لها تداول هذه الوثائق وتناولها والاطلاع عليها ، حتى لا تقع في يد العدو أو الجاسوس ، وعند فقدان الوثيقة يجب تبليغ الجهات المسؤولة عنها فورًا لمعالجة الأمر في أسرع وقت.

ثانيًا- المحافظة على الأسرار: إن إفشاء المعلومات التي تضر بالمصلحة العامة أمر في غاية الخطورة وقد يحدث تسرب المعلومات إلى العدو بحسن نية إحيانًا من بعض الصحفيين أو الموظفين الذين لا يقدرون خطورة المعلومات وكثيرًا ما ينجم الإفشاء وسعي من العدو والذي يجند أفراده وعملاءه ووسائله للحصول على المعلومات ولتفادي تسريب المعلومات يجدر بنا الاهتمام بتوعية الموظفين لإنماء الحس الأمني لديهم خاصة العاملين في المواقع الحساسة في الدولة وأولئك الذين يتداولون معلومات سرية بحكم عملهم ولأن الأسرار أمانة والبوح بها خيانة فقد حذر الله تعالى (يأيها الذين آمنوا لا تخونوا الله والرسول وتخونوا أمانتكم وأنتم تعلمون) الأنفال (٢٧).

ومن الدوافع التي تدعو الإنسان إلى إفشاء الأسرار والخيانة الضعف أمام إغرائه أو خوفه على أولاده ، وقد قال تعالى) :واعلموا أنما أموالكم وأولادكم فتنة وأن الله عنده أجر عظيم) الأنفال (٢٨)، وقال تعالى: (يأيها الذين آمنوا لا تتخذوا عدوي وعدوكم أولياء)الممتحنة(١) ، وقد ذكر علماء التفسير أن هذه الآية نزلت في حاطب بن أبي بلتعة وذلك أن امرأة أتت النبي صلى الله عليه وسلم من مكة إلى المدينة وهو يتجهز لفتح مكة فقال لها حاطب: أمسلمة جئت؟ قالت لا، قال فما جاء بك؟ قالت: أنتم الأهل والعشيرة وقد احتجت حاجة شديدة فقدمت إليكم لتعطوني، فقال لها رسول الله صلى الله عليه وسلم: فأين أنت من شباب أهل مكة؟ – وكانت مغنية – فقالت: ما طلب مني شيء من بعد موقعة بدر فحث النبي صلى الله عليه وسلم بني عبد المطلب أن يكسوها ويعطوها، فأتاها حاطب ابن أبي بلتعة فكتب معها كتابًا مع أهل مكة وأعطاها عشرة دنانير لتوصيل الكتاب فيخبرهم بنوايا الرسول صلى الله عليه وسلم تجاههم حتى يحمي أهله ونزلت الآية تنهي حاطبًا عن فعلته وتنهي المؤمنين عن فعلته.

من معاني الجودة الجامعية

الجودة تعني أن نعترف أولاً بأن أي عمل أو نشاط نقوم به يحتاج إلى تجويد، أي يحتاج لأن يكون جيدًا وثانيًا نؤديه بصورة جيدة، وهذا ببساطة هو مفهوم الجودة، والجودة تعني أن تضع شروطًا لأعمالك وتسعى لتحقيقها لتكون جيّدة ومقبولة.

إن نظام ضمان الجودة الذي ينبغي أن يتبناه المركز عليه أن يجعل المركز كالعدسة التي ترى بها بالجامعة في جميع محاورها (الإنسان، الأشياء، الأعمال) لكي يكون كل واحد من هذه العناصر الثلاث على مستوى جيد في نفسه وفي تفاعله مع العناصر الأخرى. إذًا نظم ضمان الجودة تعتبر العين الباصرة لما يجري في الجامعة، ثم وضعه في تقارير للجهة العليا المسؤولة عن اتخاذ القرار والتنفيذ، وهذا معناه أن نظام الجودة المتبع يهتم برفع تقارير الأداء للإدارة، ولكن تقارير تختلف عن تقارير الأداء الأخرى؛ فبينما تركز التقارير الأخرى على نقطتين هما:

الأولى أنها تقارير مبنية على معايير ومؤشرات موضوعة سلفًا ومتفق عليها.

الأخرى أنها تقارير تهتم بالتطوير، فترشد إلى طرق التحسين ووسائله.

إن الجودة تعني: أن تعمل العمل الصحيح في الوقت الصحيح وبالصورة الصحيحة، فإذا كانت كل أعمالك هكذا فأنت متميز وهو المطلوب، ويعمل نظام الجودة على ضمان تطبيق هذه القاعدة، حيث يجب أن تطبق في كل العناصر المكونة للجامعة (الأشخاص، الأشياء، الأعمال) وفي العمليات كافة الكلية منها والجزئية. فمثلاً: هل التدريس في الجامعة يمارس بالشكل الصحيح؟ والمناصب الإدارية تُولّى بالشكل الصحيح؟ الإدارة تعمل بالشكل المناسب؟ الامتحانات تجرى بالشكل الصحيح ... وهكذا، وبعد كل ذلك لا يعد مركز ضمان الجودة بديلاً للنظام الإداري القائم وإنما يقدم له الاستشارات المبنية على الإحصاءات والأرقام والأعمال التقويمية.

نور الثاني
هيئة التحرير :
محمد جعفر نايل
قسمة أحمد خليفة
نهى حامد عبد الرحمن
بحيرة الضو العاقب
بهجة جبريل عيسي
التصحيح اللغوي:
د. خالد عبد الله علي
مقر الصحيفة
أم درمان شارع الموردة
ت : ٨٦/٤٦٠٠١٨
E-mail:c.m.training@hotmail.com
الجمع الإلكتروني
و الإخراج الفني
الطابعون :
دار جامعة
القرآن الكريم للطباعة